

Québec, 19 février 2010

Rappel pour l'inscription au séminaire Progident « Facturation et gestion de l'historique patient ».

Cher client,

Dans le cadre du programme de formation continue Progident, nous vous proposons le séminaire « Facturation et Historique patient » qui permettra aux participants d'approfondir leurs connaissances avec ces modules ainsi que leur connaissance générale avec Progident/Clinique.

Le programme en annexe, présente un survol des sujets qui seront traités en détail au cours de cette formation d'une demi-journée. Les participants découvriront, entre autres, comment :

- Différencier les principaux modes de facturation.
- Gagner rapidement de l'autonomie avec l'historique patient en évitant les erreurs courantes.

Les places sont limitées, alors inscrivez-vous rapidement et profitez de cette occasion privilégiée d'investir dans la productivité de votre équipe.

Noter que les clients qui bénéficient d'un plan de service « Option Client Privilège¹ » reçoivent automatiquement un rabais de 20 % sur leurs frais d'inscription.

Chaque participant aura également accès à un poste de travail afin de mettre en pratique les connaissances enseignées.

Pour simplifier votre inscription, nous avons joint un formulaire qu'il vous suffit de remplir et de nous retourner **d'ici le 1^{er} mars 2010** pour le séminaire de Québec et le 8 mars pour le séminaire de Laval.

N'hésitez pas à communiquer avec notre service à la clientèle pour plus d'information et veuillez agréer, cher client, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Mélanie Patry
Service à la clientèle Progident

PROGIDENT
3650, boulevard Wilfrid-Hamel
Québec, (Qc.) G1P 2J2
Téléphone : 800 650-0143
Télécopieur : 418 650-1330
services@progident.com

¹ Les clients qui souscrivent au Plan de service annuel Progident, incluant une banque d'heures de service, bénéficient d'avantages considérables en tant que « clients privilège ».

Formulaire d'inscription au séminaire « Facturation, gestion de l'historique patient »

(S.V.P., Indiquez votre choix de la date et de l'heure en cochant la case appropriée)

Choix offerts

Québec, vendredi 12 mars 2010

**AFI — Académie de formation
informatique**
777, boul. Lebourgneuf, local 220
Québec (Québec) G2J 1C3
Téléphone 418 626-2344

Matinée (9 h à 12 h)

Ou

Après-midi (13 h à 16 h)

Laval, vendredi 19 mars 2010

Multihexa et Synesis Laval
2, Place Laval, Bureau 300
Laval (Québec) H7N 5N6
Téléphone 450 681-1116

Matinée (9 h à 12 h)

Ou

Après-midi (13 h à 16 h)

Plan « Client privilégié » : Paiement de 115,00 \$ (taxes incluses) par participant.

Plan « Client régulier » : Paiement de 140,00 \$ (taxes incluses) par participant.

- Chèque** S.V.P., libeller à l'attention de Progident
3650, boulevard Wilfrid-Hamel, Québec (Québec) G1P 2J2
- Visa**
- Mastercard**

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : _____

Nom du détenteur : _____

Signature du détenteur : _____

Participants à inscrire :

Participants : (1) _____ (2) _____

Nom de l'entreprise : _____ **Numéro de client :** _____

S.V.P., retournez votre formulaire d'inscription par télécopieur au (418) 650-1330 avant le 1^{er} mars 2010.

* L'inscription est considérée complète uniquement sur réception du paiement complet.

** Aucun remboursement si l'inscription est annulée à moins de 10 jours ouvrables de l'activité concernée.

Présentation du séminaire « Facturation et gestion de l'historique patient »

Demi-journée, soit : (9 h à 12 h ou 13 h à 16 h)

1. Concepts et vocabulaire de base de la facturation

- Fondements de la rigueur transactionnelle.
- Type de transactions de système.
- Modalités et paramètres de facturation.
- Différenciation de la notion de revenu et de recette.

2. Structure et interprétation de l'historique comptable

- Documents de référence et présentation de chaque colonne d'information.
- Liens logiques entre les transactions liées.
- Séquence type de transactions selon différents contextes de facturation.

3. Flexibilité fonctionnelle et impacts sur l'historique comptable

- Transaction en date du jour ou en date antérieure.
- Chèques postdatés et analyse de comptes à recevoir.
- Ajustement automatique des honoraires.
- Facturation progressive d'honoraires.
- Modes spéciaux et possibilités comptables.
- Génération automatique de transactions.

4. Analyse et ajustement d'un historique patient

- Principe de base du crédit (facturation courante ou assurance).
- Optimisation de la fenêtre de travail (tri et positionnement des colonnes).
- Utilisation de la fonction « Filtre ».
- Approche d'analyse par les rendez-vous.
- Utilisation des rapports d'analyse.